

受託事件処理台帳
特定個人情報管理台帳

☐ 貸金明細書 (名) (月分～月分) ☐ 出勤簿 (名) (月分～月分) ☐ 健康保険証 (枚) ☐ 住民票等 (名) ☐ 退職証明書・退職届 (名) ☐ 雇用契約書等 (名)	☐ 休業補償請求 (氏名) ☐ 療養の費用請求 (氏名) ☐ 遺失・盗失・滅失・差 ☐ 保険関係成立届 ☐ 名称・所在地等変更届 ☐ 3月協定・1年実用 ☐ 就業規則
☒ 資格取得届 (3名) ☐ 資格喪失届 (名) ☐ 継続賃金証明 (名) (高) ☐ 継続支給申請 (名) (高) ☐ 継続確認届 (名) ☐ 氏名変更届 (名) ☐ 各種変更届	☐ 建設業許可 (新規・更新) ☐ 変更 (年) ☐ 折置 ☐ 指名称
☐ 資格取得届 (名) ☐ 資格喪失届 (名) ☐ 任職取得届 (名) ☐ 任職喪失届 (名) ☐ 傷病手当金 (氏名) ☐ 出産手当金 (氏名) ☐ 賞与等支払届 (名) ☐ 月額変更届 (名) ☐ 氏名住所変更 (名) ☐ 被保険者証・年金手帳再交付 (名) ☐ 同日得典 ☐ 70才 (該当・不該当・賞与・月金・算定) ☐ 産休・育休 (申出・変更・終了) ☐ 親族親適用認定	氏名 (a, b, c) 連 結 事 用 4/1 郵政集 持参・ <u>郵送</u> ・メール その他 1) <u>3</u> 件 4/1 保管 サーバ <u>キャビネット</u>
処理年月日 29.4.-3 届出年月日 29.4.-4 種 別 表	事業所名 A会社 担当者 担当職員名